

(주)크리에이티비전 개인정보처리방침

시행일 2024. 4. 16.

1. 개인정보의 처리 목적

크리에이티비전은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 이벤트 관리

크리에이티비전에서 진행하는 이벤트의 응모 집계 및 온, 오프라인 경품 발송 서비스의 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

크리에이티비전은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

① 이벤트 관련 업무 처리시 : 수집·이용에 관한 동의일로부터 수집·이용 목적 달성시까지 보유, 이용됩니다. 단, 목적달성 이후에는 분쟁(민원)해결 및 법령상 의무이행, 리스크 관리업무를 위한 경우에 한하여 보유·이용되며 거래종료일로부터 5년이 경과한 개인정보는 분리보관됩니다.

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

크리에이티비전은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

① 크리에이티브전은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

정보주체와 법정대리인은 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 개인정보 열람 요구

크리에이티브전에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 제4항에 의하여 제한될 수 있습니다.

② 개인정보 정정, 삭제 요구

크리에이티브전에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 개인정보 처리정지 요구

크리에이티브전에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

6. 처리하는 개인정보의 항목

① 크리에이티브전은 이벤트 관리, 민원사무 처리 등을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 만14세 미만 아동의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 사전에 법정대리인의 동의를 받은 후 처리합니다.

수집하는 정보 : 아이디, 비밀번호, 성명, 이메일, 연락처, 거주지 주소

② 크리에이티브전은 고객의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 필요한 경우 고객의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다.

③ 크리에이티브전은 다음 각 호의 방법으로 고객의 개인정보를 수집하고 있습니다.

서면양식, 팩스, 전화, 폼, 이메일 등을 통한 수집.

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

① 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이 문서에 기록, 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

크리에이티브전은 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 조치를 다음과 같이 하고 있습니다.

① 관리적 조치 : 개인정보의 안전한 관리를 위해 내부관리계획을 수립·시행하며 개인정보보호 전담조직을 운영하고 개인정보를 처리하는 직원을 최소한으로 제한하여 관리합니다. 또한 전사 임직원에게 대한 정기적인 개인정보보호 교육을 통해 개인정보의 중요성을 강조하고 있습니다.

② 기술적 조치 : 개인정보 유출 사고 및 훼손을 방지하기 위해 각종 보안 솔루션(개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템, 보안프로그램 등)을 적용하고 있으며, 주요정보(고유식별정보, 비밀번호, 계좌번호)는 암호 설정하여 보관하고 있습니다.

③ 물리적 조치 : 개인정보를 보관하는 주요시설은 외부인의 출입이 차단된 구역에 설치하여 운영하며, 이에 대한 출입통제 절차 수립·운영 및 출입통제장치 설치 등을 통해 접근가능한 인원을 최소한으로 제한하고 있습니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

크리에이티브전 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

10. 개인정보 보호책임자

크리에이티비전은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 상세정보

담당 : 장윤덕 본부장

연락처 : 070 - 5105 - 0514

이메일 : lattente@creativision.co.kr

11. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 크리에이티비전과는 별개의 기관으로서, 크리에이티비전의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)

개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-3570 (www.spo.go.kr)

경찰청 사이버안전국 : 02-3150-2659 (<https://cyberbureau.police.go.kr>)

12. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지할 것입니다.